

SMĚRNICE K POŽÁRNÍ OCHRANĚ

Povinnosti naší organizace na úseku požární ochrany (PO) jsou dány zejména těmito předpisy: Zákonem č. 133/85 Sb. o požární ochraně v platném znění (320/02 Sb.), vyhláškou č. 246/01 Sb. o požární prevenci a nařízením vlády (NV) č. 172/01 Sb. (ve znění č. 498/02 Sb.) k provedení zák. o požární ochraně.

1) Úvodní ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a dále rovněž ve vymezeném rozsahu i pro další osoby, které se se svolením organizace nacházejí v objektu, případně zde provádí dohodnuté činnosti. Účelem směrnice je zabezpečit plnění povinností organizace plynoucích ze Zák. o požární ochraně. Uvedené povinnosti jsou nedílnou součástí hlavní činnosti organizace. Vedoucí zaměstnanci zajišťují seznámení se svých podřízených s touto směrnicí, toto je ověřeno formou podpisu svých podřízených. Zároveň dbají na dodržování všech ustanovení této směrnice. Za zajištění požární ochrany zodpovídá ředitel. Ředitel zodpovídá za plnění případných opatření uložených orgánem státního požárního dozoru, a to ve stanovených lhůtách. Rovněž zodpovídá za to, aby tento orgán měl při kontrole k dispozici veškeré návody a technické podmínky vztahující se k požární bezpečnosti činností. Dále aby měl zprávy o revizích, kontrolách, o prováděné údržbě a opravách a další doklady o splnění zvláštních požadavků na vybavení objektů, zařízení v souladu s předpisy o PO. Vedoucí zaměstnanci zodpovídají za plnění úkolů požární ochrany v rozsahu svých funkcí. Kompletní dokumentace požární ochrany je volně přístupná u ředitele.

2) Povinnosti vedoucích zaměstnanců (ředitele)

Ředitel v oblasti požární ochrany:

- kontroluje, zda jsou dodržovány požární předpisy, pracovní postupy (způsob skladování hořlavých látek, zákaz kouření), při porušení předpisů vyvozuje závěry s postihem dotčených zaměstnanců dle Zák. práce
- absolvuje předepsaná školení PO pro vedoucí zaměstnance
- provádí školení zaměstnanců dle tematického plánu a čas. rozvrhu školení PO
- vede předepsanou dokumentaci PO, vede dokumentaci o provedeném školení zaměstnanců
- zabezpečuje udržování volných únikových cest a volný přístup k uzávěrům energií (k hydrantům...)
- kontroluje pohotovost hasicích přístrojů a dalších zařízení ve svém úseku
- při vzniku požáru řídí evakuaci osob a materiálních statků ze zasažených prostor
- oznamuje hasičům vznik případného požáru
- zajišťuje vybavení předepsanými bezpečnostními značkami; v případě zjištění jakýchkoli závad v oblasti PO zajišťuje jejich operativní odstranění
- zajišťuje ve stanovených termínech předepsané revize elektrického zařízení a elektrospotřebičů
- dbá na dodržování dalších technických protipožárních opatření, zejména na instalaci elektrospotřebičů ve výrobcem předepsaných odstupových vzdálenostech od hořlavých předmětů, dodržování zákazu odkládání hořlavých předmětů na otopná tělesa, radiátory, zajištění instalace plynových spotřebičů pouze oprávněnou firmou s provedením následné revize
- kontroluje dodržování maximálního povoleného objemu hořlavých kapalin na pracovištích, v příručních skladech apod.

3) Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci organizace jsou v oblasti PO povinni:

- chovat se tak, aby nezvyšovali riziko vzniku požáru (nenechat zapnuté elektrospotřebiče bez dozoru, nekouřit, nepoužívat otevřený oheň, opatrně manipulovat s hořlavinami, neponechávat v blízkosti radiátorů hořlavé látky)
- oznamovat řediteli bezprostředně jakékoli závady, které by ohrozily požární bezpečnost, tyto v rámci svých možností odstraňují
- na pracovišti udržují pořádek a dbají na to, aby při opuštění bylo pracoviště v požárně nezávadném stavu
- účastní se školení v oblasti PO a seznamují se s předpisy o PO na pracovišti (požární poplachové směrnice)
- na pracoviště nesmí přinášet vlastní elektrospotřebiče a další předměty, které by mohly zapříčinit vznik požáru
- neprovádějí takové práce a zásahy s rizikem vzniku požáru, pro které nemají odbornou kvalifikaci (např. opravy elektrorozvodů)
- znají rozmístění hasicích přístrojů na pracovišti a na základě školení umí s nimi i zacházet
- při vzniku požáru se ho pokusí uhasit, jinak ho neprodleně nahlásí v souladu s požár. popl. směrnicemi
- při výkonu své práce nesmí způsobit omezení přístupu k únikovým cestám a uzávěrům energií, ani poškození požárního značení.

4) Povinnosti organizace

Základními povinnostmi organizace je obstarat v potřebném množství a druzích schválenou požární techniku, hasicí zařízení a udržovat vše v provozuschopném stavu. Zajišťovat podmínky pro hašení požárů, zejména volné příjezdové komunikace, nástupní plochy, únikové východy pro evakuaci osob při vzniku požáru, přístupy k uzávěrům energií. Dále označovat pracoviště a ostatní místa požárním bezpečnostním označením a pokyny (bezpečnostní značky, tabulky), kontrolovat dodržování požárních předpisů vč. odstraňování závad, umožňovat hasičům provedení kontroly povinností na úseku požární ochrany. V případě požáru tento hasičům ihned oznámit. Dále zajistit a rozmístit hasicí přístroje dle požadavků uvedených v § 2 odst. 5 vyhlášky č. 246/01 Sb. Hasicí přístroje rozmístit na viditelných a volně přístupných místech s nejvyšší pravděpodobností vzniku požáru, tyto chránit před poškozením a zajišťovat jejich kontrolu, opravy, plnění a potřebnou výměnu. Provozeroschopnost přístroje se dokazuje dokladem o jeho kontrole, nejméně jednou za rok.

Ve všech objektech organizace jsou viditelně uvedena čísla tísňového volání a další pokyny k ohlášení požáru.

5) Dokumentace k požární ochraně

Organizace v souladu se zákonem, NV a prováděcí vyhláškou ve vztahu k jí prováděným činnostem vyhotovuje dále uvedené dokumenty. Jejich konkrétní znění jsou uvedena jako přílohy k této směrnici. Dokumentací prokazuje plnění některých povinností, které jí byly uloženy požárními předpisy.

a) požární poplachové směrnice (příloha č. 1)

b) školení zaměstnanců o požární ochraně, odborná příprava zaměstnanců zařazených do prevent. požární hlídek, vč. dokumentace (příloha č. 2)

V Praze dne 1.9.2015

Mgr. P. Juan Provecho, OSA
ředitel