

VNITŘNÍ ŘÁD

**SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.
MŠ a ZŠ sv. Augustina, Hornokrčská 709/3, Praha 4
s platností od 3.9.2018**

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47 a, Praha 7, 170 00

IZO: 110029534

IČO: 25607341

DIČ: CZ25607341

Email: zr.7250@scolarest.cz , www.skoly.scolarest.cz

Vedoucí školní jídelny : Hana Lebedová, telefon: 731 438 302
V Praze 3.9.2018

PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování
 - Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
 - Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb., k 1.1.2007
 - 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - 262/06Sb., zákoník práce v platném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je :

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných městem Praha

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, má právo odebrat objednaný oběd.

Pondělí - Pátek

Svačiny MŠ dopolední: 9.30 hod.

Svačiny MŠ: odpolední: 14.30 hod.

Obědy MŠ: 12.10 – 12.35 hod

Obědy ZŠ: 11.40 – 14.00 hod.

..

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování, je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, nejpozději k 27 dne v měsíci
2. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Scolarest – zařízení školního stravování:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek

3. údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha : **43-2324190217/0100**

variabilní symbol : je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou

specifický symbol: **7250** číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

Upozornění:

Je nutné vyplňovat jak variabilní i specifický symbol.

V případě, že uvedete chybný variabilní nebo specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál www.mujscolarest.cz.

Každý strávnick si zakoupí čip / cena 110,- Kč/ na výdej obědů .

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Žáci MŠ celodenní menu	40,-
Oběd MŠ	22,-
Dopolední svačina MŠ	9,-
Odpolední svačina MŠ	9,-
Žáci 7-10 let	25,-
Žáci 11 – 15 let	27,-
Žáci nad 15 let	30,-
Zaměstnanci školy	59,-

**(oběd = polévka + hl. jídlo + nápoj + doplněk – ovoce
nebo zelenina nebo kompot nebo salát nebo jogurt nebo
moučník)**

Ceny jsou uvedeny včetně zákonné sazby DPH

Hana Lebedová

Vedoucí školní jídelny

POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět na účet
- U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Vážení rodiče,

na konci školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strážníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu**.

Zůstatek bude vrácen **v plné výši** v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu : **731 438 302**

Hana Lebedová, vedoucí školní jídelny

Jak vyplnit žádost :

- 1,2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte
- 3 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
- 4 Rodné číslo dítěte – bude použito jako variabilní symbol platby.
- 5 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte i kód banky. /Např.: 123456/0300 /
- 6 Specifický symbol –Vyplňte, pokud máte veden účet u České spořitelny.
- 7 Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ ŠR SCOLAREST

Jméno:1 Příjmení:2

Kontaktní telefon:3 Třída:

Rodné číslo dítěte (VS):4 Škola:.....

Číslo účtu pro vrácení peněz : /5

Specifický symbol:6 Datum:

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce): 7

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Základní škola:

Školní stravování /oběd/ se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti . Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit na Portálu Scolarestu nebo telefonicky, sms či mailem. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

Mateřská škola:

Dítě je možné odhlásit do 14 hodin předcházejícího dne na den následující. V případě, že dítě onemocní v daný den je mu účtována ranní svačinka a ruší se strava od oběda výše do odvolání.

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strážníky v průběhu výdeje stravy, zajišťují pracovníci výdeje obědů.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá na jídelně. Každý strážník má svůj čip na výdej stravy. Pracovnice určená pro výdej obsluží / naservíruje stravu/a předá strážníkovi. K dispozici je jeden druh polévky a výběr ze tří druhů hlavních jídel / objednávky na Portále/. Denně je součástí doplněk stravy / desert, jogurt, ovoce, zelenina, moučník apod./ Součástí jídla je nápoj /slazený, neslazený čaj, čerstvá pitná voda /. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají táč s použitým nádobím na určené místo. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

- Strážníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Při hrubé porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strážník vyloučen ze školního stravování

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.

Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Úklid / podlahu / v jídelně zajišťuje škola.. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být ihned proveden úklid. Úklid stolů a židlí zajišťují pracovnice výdeje.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů , tašek a dalších příručních zavazadel jsou určeny šatny školy. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v provozní kanceláři.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, pracovnice na výdeji případně další pověření pracovníci SCOLARESTU.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

Je k dispozici sešit pro zapsání případných nedostatků či chvály.

SEZNÁMENÍ

Provozní – vnitřní řád je vyvěšen ve Školní jídelně a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb , jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi..

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese www.mujscolarest.cz .

V Praze dne 3.9.2018

Hana Lebedová
Vedoucí školní jídelny

