

# VNITŘNÍ ŘÁD

**SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.**  
**MŠ a ZŠ sv. Augustina, Hornokrčská 709/3, Praha 4**  
**s platností od 1.9.2016**

**SÍDLO FIRMY:** Jankovcova 1603/47 a, Praha 7, 170 00

**IZO:** 110029534

**IČO:** 25607341

**DIČ:** CZ25607341

Email: [zr.6560@scolarest.cz](mailto:zr.6560@scolarest.cz) , [www.skoly.scolarest.cz](http://www.skoly.scolarest.cz)

**Vedoucí školní jídelny : Hana Lebedová, telefon: 731 438 302**  
V Praze 1.9.2017

## **PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:**

- Vyhláška č.**107/2005** Sb., o školním stravování
  - Zákon č.**561/2004** Sb., školský zákon v platném znění
  - Zákon **258/2000** Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
  - Vyhláška č. **137/2004** Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb., k 1.1.2007
  - **410/2005** Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
  - **262/06Sb.**, zákoník práce v platném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

## **VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je :

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných městem Praha

## OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

## PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, má právo odebrat objednaný oběd.

### **Pondělí - Pátek**

Svačiny MŠ dopolední: 9.30 hod.

Svačiny MŠ: odpolední: 14.30 hod.

Obědy MŠ: 12.10 – 12.35 hod

Obědy ZŠ: 12.20 – 14.00 hod.

..

## REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování, je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, nejpozději k 27 dne v měsíci
2. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Scolarest – zařízení školního stravování:
  - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
  - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek

### 3. údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha : **43-2324190217/0100**

variabilní symbol : je přiřazen každému strávníkovi s přihláškou

specifický symbol: **7250** číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

#### **Upozornění:**

**Je nutné vyplňovat jak variabilní i specifický symbol.**

**V případě, že uvedete chybný variabilní nebo specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávníka.**

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávník možnost sledovat přes portál [www.skoly.scolarest.cz](http://www.skoly.scolarest.cz).

### **VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ**

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.**

# CENÍK PRO STRÁVNÍKY

<b>Žáci MŠ celodenní menu</b>	<b>40,-</b>
<b>Oběd MŠ</b>	<b>22,-</b>
<b>Dopolední svačina MŠ</b>	<b>9,-</b>
<b>Odpolední svačina MŠ</b>	<b>9,-</b>
<b>Žáci 7-10 let</b>	<b>25,-</b>
<b>Žáci 11 – 15 let</b>	<b>27,-</b>
<b>Zaměstnanci školy</b>	<b>59,-</b>

**(oběd = polévka + hl. jídlo + nápoj + doplněk – ovoce  
nebo zelenina nebo kompot nebo salát nebo jogurt nebo  
moučník)**

Ceny jsou uvedeny včetně zákonné sazby DPH

V Praze dne 1.9.2017

Hana Lebedová

Vedoucí školní jídelny

## POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět na účet
- U strávníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

### Vážení rodiče,

na konci školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu**.

Zůstatek bude vrácen **v plné výši** v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu : **731 438 302**

Hana Lebedová, vedoucí školní jídelny

### Jak vyplnit žádost :

- 1,2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz ( obvykle rodič dítěte
- 3 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
- 4 Rodné číslo dítěte – bude použito jako variabilní symbol platby.
- 5 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte i kód banky. /Např.: 123456/0300 /
- 6 Specifický symbol –Vyplňte, pokud máte veden účet u České spořitelny.
- 7 Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

-----

..

# ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ ŠR SCOLAREST

Jméno: .....1 Příjmení: .....2

Kontaktní telefon: .....3 Třída: .....

Rodné číslo dítěte (VS): .....4 Škola:.....

Číslo účtu pro vrácení peněz : ..... / .....5

Specifický symbol: .....6 Datum: .....

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce): 7

## STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

### **Základní škola:**

Školní stravování /oběd/ se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit na Portálu Scolarestu nebo telefonicky, sms či mailem. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

### **Mateřská škola:**

Dítě je možné odhlásit do 14 hodin předcházejícího dne na den následující. V případě, že dítě onemocní v daný den je mu účtována ranní svačinka a ruší se strava od oběda výše do odvolání.

## **DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY**

Dohled nad nezletilými strážníky v průběhu výdeje stravy, zajišťují pracovníci výdeje obědů.

### **VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ**

Stravování probíhá na jídelně. Pracovnice určená pro výdej obslouží / naservíruje stravu/a předá strážníkovi. K dispozici je jeden druh polévky a výběr ze tří druhů hlavních jídel / objednávky na Portále/. Denně je součástí doplněk stravy / desert, jogurt, ovoce, zelenina, moučník apod./ Součástí jídla je nápoj /slazený, neslazený čaj, čerstvá pitná voda /. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají táč s použitým nádobím na určené místo. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

- Strážníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Při hrubé porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strážník vyloučen ze školního stravování

### **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**.

Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

### **MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL**

Úklid v jídelně zajišťuje pracovníci výdejny. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být ihned proveden úklid.

### **ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ**

Pro odkládání oděvů, tašek a dalších příručních zavazadel jsou určeny šatny školy. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v provozní kanceláři.

## NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, kuchařka na výdeji případně další pověřeni pracovníci SCOLARESTU.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

## SEZNÁMENÍ

Provozní – vnitřní řád je vyvěšen ve Školní jídelně a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi..

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese [www.skoly.scolarest.cz](http://www.skoly.scolarest.cz) .

V Praze dne 1.9.2017

Hana Lebedová  
Vedoucí školní jídelny