

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY „ADEODATUS“

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny „Adeodatus“ (ŠDA). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠDA, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodič je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který visí na nástěnce ve ŠDA, na web školy a je k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky ŠDA a u ředitele školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina „Adeodatus“ (ŠDA) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠDA není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je dohled nad žáky, zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Je také místem přátelství a společenství.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy a přípravní ročníku.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny a to zejména jako účastníci zájmových kroužků, na které přispívají podle pravidel platných pro daný školní rok.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. ŠDA je bezplatná pro žáky ze školy

1.4. Činnost ŠDA se v době všech prázdnin přerušuje a v době mimořádného volna.

1.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Má-li být žák uvolněn jinak než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně (s aktuálním datem). Žák nemůže být uvolněn jenom na základě telefonické či jiné ústní dohody.

1.7. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠDA je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD je od 07:30 do 08:25 a od 12:30 do 17:00 hodin.

2.1.1. Ukončení provozu ŠDA

Provoz končí v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠDA. Pokud je tento postup bezvýsledný, škola kontaktuje Policii ČR.

2.2. Činnost ŠDA probíhá v 1. patře budovy školy v místnosti „Adeodatus“ do 15:30, pak v budově mateřské školy

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, 25 max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek.

2.5. Rozsah denního provozu ŠDA a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a kroužků; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- ***Odpočinkové činnosti*** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o různé klidové hry a činnosti, poslechové činnosti apod.
- ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠDA či jiný pedagog nebo rodič.
- ***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností***, není to však povinná činnost ŠDA. Může jít o vypracovávání domácích úkolů

(pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud má zájmový kroužek volnou kapacitu.

2.8. V době řádných prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.

2.9. Rodiče a další návštěvníci do vnitřních prostor a tříd ŠDA nevstupují bez domluvy s vychovatelkou.

2.10. Při postupných odchodech žáků je možné spojit oddělení, pokud celkový počet žáků nepřesáhne 30 dětí. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.11. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠDA může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠDA, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠDA, je poskytována za úplatu.

2.12. ŠDA může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠDA. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠDA. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZ

3.1. Pro činnost ŠDA platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠDA pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠDA jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim je zajištěn.

4. Chování žáků

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Vychovatelka přebírá děti přihlášené do školní družiny od učitele ve škole na příslušném patře. Při odchodu se žák loučí s vychovatelkou pozdravem (zpravidla i podáním ruky).

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠDA se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠDA se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠDA, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. (Členství ve školní družině není nárokové.)

5. Pravidla styku se zákonnými zástupci

5.1. Vychovatek se pravidelně účastní třídních schůzek

5.2. Nutné záležitosti je možné řešit s vychovatelkou při předávání žáka

5.3. Ostatní záležitosti po telefonické dohodě

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) řád školní družiny
- e) knihu úrazů ŠDA a záznamy o úrazech žáků.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2021

V Praze dne 1.9.2021

P. Mgr. Juan Provecho, OSA
Ředitel