

## Základní škola a gymnázium sv. Augustina ŠKOLNÍ ŘÁD

### Motto:

*“Povinnost učit je důsledek lásky k lidem; povinnost učit se je důsledkem lásky k pravdě.”*

Sv. Augustin

### Základní informace

Účinnost: od 1. 9. 2019

#### Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a gymnázium sv. Augustina
Adresa školy:	Hornokrčská 3, 140 00 Praha 4 – Krč
Telefon:	602301903
E-mail:	<a href="mailto:skola@skolasvatehoaugustina.cz">skola@skolasvatehoaugustina.cz</a>
Web:	<a href="http://www.skolasvatehoaugustina.cz">www.skolasvatehoaugustina.cz</a>
IČO:	71341340
IZO:	691 003 050
Ředitel:	Mgr. P. Juan Provecho, OSA
Zřizovatel:	Česká provincie řádu sv. Augustina, Josefská 8, 118 01 Praha 1

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 1. Režim činnosti ve škole

7:30 – 8:20	školní družina
8.20 – 8:30	přestávka
8:30	modlitba
7.50 – 8:40	0. hodina
Přestávka	
8.45 – 9:30	1. hodina
přestávka	
9:40 - 10:25	2. hodina
přestávka	
10:50 – 11:35	3. hodina
přestávka	
11:40 – 12:25	4. hodina

přestávka

12:30 – 13:15 5. Hodina

14:00 – 14:45 6. hodina

14:50- 15:35 7. hodina

11:40 – 14:00 výdej obědů

12:30 – 17:00 školní družina (úterý a středa kroužky dle rozvrhu)

13:30- 16:00 školní klub (pro 2. stupeň a gymnázium)

- a. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:30 hodin do 17:00 hodin (nejpozději do 16:45 **žáci navštěvující** školní družinu odcházejí do šatny, aby v 17:00 mohla být zavřena škola).
- b. Při organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c. **Dohled** nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu ve školním areálu po dobu:
  - a) vyučování
  - b) oběda
  - c) družiny, kroužků **a klubu**
- d. **Dohled** ve školním areálu (mimo výše uvedenou dobu) škola nezajišťuje.
- e. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- f. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 24 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- g. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy rozděleny na skupiny nebo jsou vytvořeny skupiny žáků z různých tříd a ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině je stanoven na začátku školního roku. Přihlíží se k prostorovým, personálním a finančním podmínkám školy, k charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- h. Nejvyšší počet žáků ve třídě nebo skupině je 24.
- i. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- j. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- k. V případě, že se vyskytnou u žáka zdravotní a hygienické problémy (vši a další vysoce infekční nemoci ...), je žák ihned svěřen do péče svým zákonným zástupcům, kteří jsou povinni zajistit žákovi uzdravení a pohodu. V případě výskytu vší dětské jsou zákonní zástupci všech žáků neodkladně informováni.
- l. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- m. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a/nebo je ponechávat ve škole přes noc.
- n. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Za poškození nebo ztrátu cenných věcí žáka škola neodpovídá. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají u sebe, neodkládají je, pouze na pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- o. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- p. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci **a učitelé** dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk a šaten, tříd.. Během pobytu ve škole jsou

mobilní telefony a jiné prostředky komunikačních a informačních technologií žáků vypnuté. Práci s těmito technologiemi smí povolit vyučující.

- q. Ve škole je zakázáno pořizovat jakékoli záznamy pedagogických pracovníků, zaměstnanců, spolužáků apod. bez souhlasu učitele.
- r. V celém areálu školy a přilehlém okolí školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek.
- s. Do celého areálu školy je zakázán vstup se psy a jinými zvířaty (kromě asistenčních a vodicích zvířat) Výjimky může povolit pedagogický pracovník.

## 2. Režim při akcích mimo školu

- a. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.
- b. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo areál školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 24 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagogický pracovník s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- d. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- e. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - a. směrnice pro školy v přírodě
  - b. lyžařské výcvikové kurzy
  - c. zahraniční výjezdy
- f. d. školní výlety.
- g. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.
- h. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- i. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- j. Začátek a ukončení akcí mimo školu je vždy ve škole, pokud není předem oznámeno jinak.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a. Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a okny bez dohledu pedagogického pracovníka.
- b. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích se zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- c. Školní budova je zabezpečena dle platného Metodického doporučení o bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- d. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny od 8.30 do 12.30, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.30 určený zaměstnanec.
- e. V době dohledu nad žáky každý úraz, poranění či nehodu žák hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi.
- f. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle stávající platné vyhlášky.
- g. Evidence úrazů
  1. Záznam o úrazu provádí pověřený zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
  2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
  3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Na žádost zákonného zástupce škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
  4. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
  5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada **od zletilého žáka nebo od rodičů nezletilého žáka**, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

#### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatný dokument.

## 6. Školní stravování

Výdej jídla začíná ve 11:40 a končí ve 14:00 hodin. Přesný rozvrh výdeje stravy, chování žáků a provoz jídelny je určen řádem školní jídelny. Ve školní jídelně žáci dbají pravidel společenského chování, bezpečnosti, pokynů zaměstnanců školní jídelny a pokynů **zaměstnanců školy**.

## 7. Školní družina

Součástí školy je školní družina Adeodatus. Školní družina začíná činnost ráno v 7:30 hodin a končí v 8:20 hodin. Odpoledne pokračuje ihned po skončení vyučování a končí odchodem posledního žáka domů nejpozději v 16:45 hodin. Školní družina koná svou činnost v místnostech jí určených, v tělocvičně, venku či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů pedagogického pracovníka. Přesný provoz a chování žáků v družině je určen řádem školní družiny.

## 7. Školní klub

Součástí školy je školní klub určený pro 2.stupeň ZŠ a gymnázium. Školní klub je otevřen od 13:30 hodin a končí v 16:00 hodin. Školní klub koná svou činnost v místnostech mu určených či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů pedagogického pracovníka. Přesný provoz a chování žáků ve školním klubu je určen řádem školního klubu.

## II. Práva a povinnosti žáků

### Žák má právo

- a. na vzdělávání a výchovu podle školského zákona
- b. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- g. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

### Žák má povinnost

- a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- d. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účastnit se vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do kterých je přihlášen; odhlášen z kroužků může být zákonným zástupce ke konci pololetí
- e. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen ve školním oblečení
- f. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

- g. před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, nevstupovat po skončení vyučování do tříd (třídy jsou uzamčeny)
- h. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- i. odcházet z vyučování před jeho ukončením pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, omluvenku předložit vyučujícímu aktuální hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) s vědomím třídního učitele, nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin)
- j. písemně doložit důvod v případě, že se aktivně neúčastní hodiny TV
- k. řádně a systematicky se připravovat na vyučování dle pokynů pedagogických pracovníků
- l. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- m. nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, nosit do školy cenné věci.
- n. vystříhat se hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků
- o. vstupovat do školní budovy pouze ve vymezenou provozní dobu školy anebo na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dozor,
- p. po příchodu do budovy školy si odložit obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odejít do učeben, nevysedávat a nezdržovat se v šatnách, v průběhu vyučování nevstupovat do šaten, pokud k tomu nedostal svolení pedagogického pracovníka
- q. přezůvky nebo tenisky na TV ponechat v šatně pouze v sáčcích, v případě pokynu učitele a vychovatele nechávat úbor ve třídě pohybovat se po třídě volně, klidně, neběhat, nehrát míčové hry; otvírat okna pouze na pokyn učitele; chodit během malé přestávky na chodbu pouze se souhlasem učitele, své patro opustit pouze se souhlasem učitele, nesedět na okenních parapetech a radiátorech pohybovat se na chodbách klidně, neběhat a nebýt hlučný, pouze pod dohledem a na základě povolení učitele mohou hrát na chodbě hry, přitom nikdy nesmí rušit výuku ostatních tříd při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřizovat vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbát všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- r. Chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

## Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, napomenutí a důtky.
- b) Pochvaly a napomenutí mohou být uděleny ústně nebo písemně, důtky výhradně písemně. Používány jsou:
  - **pochvaly** – vychovatelem, vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy, zřizovatelem školy
  - **napomenutí** (ústní) – vychovatelem, vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy;
  - **napomenutí** (písemné) – vychovatelem, vyučujícím; třídním učitelem, ředitelem školy;
  - **důtky** – třídního učitele, ředitele školy.
- c) Při udělování výchovného opatření je rozhodující závažnost přestupku, není nutné dodržení uvedené posloupnosti.
- d) Při postihování přestupků spolupracuje vyučující s příslušným třídním učitelem.

- e) V průběhu jednoho pololetí školního roku mohou být písemná napomenutí a důtky uplatněny vícekrát, při opakování přestupku může být použito opatření vyšší.
- f) Důtka ředitele školy je udělována po projednání v pedagogické radě.
- g) Hodnocení chování 2. či 3. stupněm zpravidla předchází udělení písemné důtky, není však podmínkou, zejména v případě závažného porušení školního řádu.
- h) V případě udělení sníženého stupně z chování jsou rodiče třídním učitelem informováni před vydáním vysvědčení.

#### **Napomenutí třídního učitele lze udělit především za:**

- jednorázové kázeňské přestupky,
- špatnou studijní morálku,
- opakovaně neplnění domácích úkolů,
- Opakované zapomínání pomůcek.

#### **Třídní důtku lze udělit především za:**

- jednorázový závažnější kázeňský přestupek,
- opakované napomenutí bez nápravných účinků,
- méně závažné, ale dlouhodobé porušování školního řádu.

#### **Ředitelská důtka lze udělit především za:**

- jednorázový závažný kázeňský přestupek,
- dlouhodobé porušování školního řádu po předchozím upozornění žáka a jeho rodičů.

**Neomluvená nepřítomnost** bude vždy řešena kázeňskými opatřeními a odrazí se v hodnocení chování žáka. Jednotlivé případy jsou řešeny individuálně s přihlédnutím k okolnostem. Malé počty neomluvených hodin (méně než 10) jsou obvykle řešeny pouze udělením kázeňských opatření. Při vyšším počtu neomluvených hodin svolá škola výchovnou komisi, kromě udělení kázeňských opatření může být žákovo chování hodnoceno i sníženým stupněm. Pokud neomluvená absence přesáhne počet 25 hodin, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, případně orgánům činným v trestním řízení.

#### **Postihování chování žáka mimo školu**

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. V závažných případech, kdy chování žáka mimo školu má dopad na vztahy s ostatními žáky či učiteli ve škole a život školy (např. šikana, kyberšikana), přihlédne škola při hodnocení chování žáka i k tomuto jeho chování mimo školu.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonný zástupce má právo**

- a. Na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- b. Po dohodě s pedagogickým pracovníkem být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- c. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickým pracovníkem nebo ředitelem školy.
- d. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- e. Sdílet své návrhy k provozu ZŠA pedagogickým pracovníkům.

- f. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

### Zákonný zástupce má povinnost

2. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
3. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících výchovy a vzdělávání žáka; účastnit se třídních schůzek a konzultací vyhlášených školou.
4. Pravidelně sledovat zápisy v žákovské knížce (podepisovat) a zprávy na webových stránkách školy.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
  - a) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák oznámí minimálně 14 dní předem třídnímu učiteli plánovanou nepřítomnost ve vyučování. Třídní učitel uvolní žáka na základě tohoto oznámení na nejvýše 3 pracovních dnů. Maximálně lze žáka tímto způsobem uvolnit na celkem 10 pracovních dnů za školní rok. Ve výjimečných případech je možné žáka uvolnit souvisle na více dnů než 5, a to např. z důvodů rodinné rekreace nebo sportovního soustředění. Oznámení se v tomto případě podává řediteli školy.
  - b) Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
  - c) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, osobně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce, po nemoci žáka není přípustná omluva telefonicky, emailem či sms. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
  - d) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
  - e) Z aktuální vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující s vědomím třídního učitele, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
  - f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.  
Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Ohlásit změny v osobních datech dítěte, změnu zdravotní pojišťovny a telefonního spojení na zákonné zástupce.
7. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
8. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
9. Zajistit, aby žák navštěvoval školní zařízení zdravé.
10. Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině.
11. V případě výskytu odstranit vši ve všech vývojových stádiích. Provádět preventivní opatření po nutnou dobu.
12. Označit jménem žáka jeho oblečení, obuv, apod.
13. Při příchodu do areálu školy se s žákem rozloučit před budovou školy a nevstupovat do šaten.

### Závěrečná ustanovení

- a. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019



- b. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a ve sborovně školy, umístěním na webových stránkách školy.
- c. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 10. 5. 2019
- d. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 01.09 2019

Mgr. P. Juan Provecho, OSA.  
Ředitel školy