



„Škola všemi smysly, rozumem a srdcem“

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

OBSAH

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pravidla pro sebehodnocení žáků

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

I.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí místo vysvědčení škola vydá žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. V pátém, sedmém nebo devátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 a § 69 školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žáku ZŠ i gymnázia je umožněna opravná zkouška, je-li ve druhém pololetí školního roku hodnocen nedostatečně v jednom nebo dvou předmětech. Je-li žák, který má povinnou školní docházku, hodnocen nedostatečně ve více než dvou předmětech, je mu umožněno opakování ročníku. Žák gymnázia je v takovém případě bezpodmínečně vyloučen ze studia.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Žák gymnázia je v případě hodnocení „nedostatečně“ ve druhém pololetí školního roku ve více než dvou předmětech, bezpodmínečně vyloučen ze studia.

10. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zřizovatele. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo zřizovatel nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, posoudí zřizovatel dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo zřizovatel výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Podnět k pochvale, jinému ocenění a dalším kázeňským opatřením může vznést ředitel školy, třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

14. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

15. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

16. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- napomenutí,
- důtku,
- snížený stupeň známky z chování.

17. Třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí třídního učitele. Důtku třídního učitele a ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

18. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

19. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Práce s chybou je nedílnou součástí vzdělávacího procesu.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má mezery,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

II.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech jsou v souladu se školním vzdělávacím programem. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Při průběžném hodnocení klíčových písemných prací se zpravidla používá následující tabulka:

| | |
|----------|---|
| 90–100 % | 1 |
| 75–89 % | 2 |
| 60–74 % | 3 |
| 45–59 % | 4 |
| 0–44 % | 5 |

Hodnocení dílčích prací je v kompetenci vyučujících daných předmětů v souladu se specifiky těchto předmětů. S těmito specifickými pravidly jsou žáci předem v jednotlivých předmětech informováni. Tato skutečnost je zaznamenána ve třídní knize nebo elektronicky.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný

- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem, vzhledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka v případě použití klasifikace se použije v případě základní školy číslice a v případě gymnázia slovně.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2. Průměrný prospěch ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nesmí být vyšší než 1,5. Chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a).

Pravidla pro udělování kázeňských opatření a klasifikace chování

(vztahující se k určitému klasifikačnímu období)

1. stupeň

| Druh přestupku | Napomenutí třídního učitele | Důtka třídního učitele | Důtka ředitele školy | 2 z chování | 3 z chování |
|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Porušení školního řádu (vyjma jmenovaných) | 5krát | 10krát | více než 10krát | | |

| | | | | | |
|---|--------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|
| níže) | | | | | |
| Neomluvené hodiny | | | 1–2 hodiny | 3–10 hodin | více než 10 hodin |
| Pozdní příchod | 5 | 8 | více než 8 | | |
| Zapomenutí žákovské knížky | 5 dnů | 8 dnů | více než 8 dnů | | |
| Podvod v žákovské knížce | | | 1krát | 2krát | více než 2krát |
| Úmyslné fyzické nebo psychické ublížení | | 1krát | 2krát | více než 2krát | Opakovaně (šikana) |
| Nenošení školního oblečení dle pravidel | 5krát | 10krát | 15krát | | |
| Vandalismus | | | 1krát | více než 1krát | |
| Opuštění areálu školy během vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka | | 1krát | 2krát | vícekrát | |
| Nerespektování pokynu pracovníků školy | 3krát | 6krát | opakovaně | bez nápravy | |
| Hrubé chování k zaměstnancům školy | | | 1krát | | |
| Zapomínání domácích úkolů | 10krát | více než 15krát | | | |
| Zapomínání pomůcek | 10krát | více než 15krát | | | |

2. stupeň

| Druh přestupku | Napomenutí třídního učitele | Důtka třídního učitele | Důtka ředitele školy | 2 | 3 |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------------|
| Porušení školního řádu | 5krát | 10krát | Více než 10krát | | |
| Neomluvené hodiny | | | 1 hodina | 2– 10 hodin | Více než 10 hodin |
| Pozdní příchod | V součtu 10 | V součtu | Více než 15 | | |

| | minut | 15 minut | | | |
|---|-------|-----------|----------|----------------|--------------------|
| Plagiát | | | 1krát | 2krát | |
| podvod | | 1krát | | 2krát | Více než 2krát |
| úmyslné fyzické nebo psychické ublížení včetně kyberprostoru | | | 1krát | 2krát | Opakovaně (šikana) |
| vandalismus | | | 1krát | více než 1krát | |
| nenošení školního oblečení dle pravidel školy | 5krát | 10krát | vícekrát | | |
| opuštění areálu školy během vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka | | | 1krát | Více než 1krát | |
| nerespektování pokynu pracovníků školy | 3krát | 6krát | | opakovaně | |
| hrubé fyzické i slovní chování k zaměstnancům školy včetně kyberprostoru | | | 1x | opakovaně | |
| zdržování se v areálu školy po vyučování bez povolení pracovníka školy | 1x | opakovaně | | | |
| používání mobilního telefonu a jiných komunikačních a informačních technologií v rozporu se školním řádem | 1x | 2x | 3x | | |

| | | | | | |
|---|--|-------|----------|----------|--|
| přechovávání a užívání psychoaktivních látek | | 1krát | vícekrát | | |
| distribuce psychoaktivních látek | | | 1krát | vícekrát | |

GYMA

| Druh přestupku | Napomenutí třídního učitele | Důtka třídního učitele | Důtka ředitele školy | 2 | 3 | vyloučení ze studia dle 31 |
|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|----------------|-------------------|----------------------------|
| Porušení školního řádu | 5krát | 10krát | Více než 10krát | | | |
| Neomluvené hodiny | | | 1 hodina | 2–10 hodin | Více než 10 hodin | 20hodin |
| Pozdní příchod | V součtu 10 minut | V součtu 15 minut | Více než 15 | | | |
| Plagiát | | | | 1krát | | |
| podvod | | | 1krát | 2krát | více než 2krát | |
| úmyslné fyzické nebo psychické ublížení včetně kyberprostoru | | | 1krát | 2krát | | opakovaně |
| vandalismus | | | 1krát | více než 1krát | | |
| nenošení školního oblečení dle pravidel školy | 5krát | 10krát | vícekrát | | | |
| opuštění areálu školy během vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka | | | 1krát | Více než 1krát | | |
| nerespektování pokynu pracovníků školy | 3krát | 6krát | | opakovaně | | |

| | | | | | | |
|--|----|-----------|-------|-----------|--|-------------|
| hrubé fyzické i slovní chování k zaměstnancům školy včetně kyberprostoru | | | 1x | opakovaně | | |
| zdržování se v areálu školy po vyučování bez povolení pracovníka školy | 1x | opakovaně | | | | |
| používání mobilního telefonu a jiných komunikačních a informačních technologií v rozporu se školním řádem | 1x | 2x | 3x | | | |
| přechovávání a užívání psychoaktivních látek | | 1krát | 2krát | vícekrát | | bez nápravy |
| distribuce psychoaktivních látek | | | | 1krát | | vícekrát |

K poslednímu dni v měsíci zkontroluje třídní učitel žákovské knížky žáků své třídy a provede kvantifikaci zápisů. Kázeňská opatření vyplývající z četnosti zápisů v žákovské knížce bezprostředně udělí.

III.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravné zkoušky

1. Žáci ZŠ, kteří dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. V odůvodněných případech může zřizovatel rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi zřizovatel.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, je zřizovatelem jmenován jiný pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 6. až 9. ročníku základní školy a gymnázia musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Žák na druhém stupni a gymnáziu je zodpovědný za získání minimálního požadovaného počtu známek.
5. Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Výjimečně může být žák přezkoušen individuálně za přítomnosti další osoby.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky nebo elektronicky.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Práce v rozsahu 40 minut a více je povolena pouze jedna za den.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
10. Třídní učitel zajistí zapsání známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole do elektronického informačního systému.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, stáže v zahraničí...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. příslušného čtvrtletí.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nahlásí učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace třídnímu učiteli, který je zapíše do třídního výkazu.
15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, nebo jestliže o to zákonní zástupci požádají.
16. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo na schůzkách, na které jsou zákonní zástupci pozváni. Rodičům, kteří se nemohli

dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu nebo třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Třídního učitele a ostatní vyučující informuje školní psycholog o doporučeních psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů na pedagogické radě.

V.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klade důraz na to, aby klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

8. V hodnocení žáků se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

10. Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

11. Individuálně vzdělávaný žák koná zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Ředitel školy může zrušit povolení individuálního vzdělávání, pokud žák neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit.

V Praze dne 1. 9. 2022

Mgr. P. Juan Provecho, OSA
ředitel školy